



UMOWA NR

wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

zawarta w w dniu

pomiędzy:

....., ul., NIP, REGON,

wpisaną do

pod nr, reprezentowaną przez,

prowadzącą w partnerstwie z Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A, Fundacją Nauka dla Środowiska, Fundacją Pod Aniołem, „4C Centrum Ekonomii Społecznej” Sp. z o.o., Fundacją Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES, Aktywa Plus Przedsiębiorczość i Innowacje non profit Sp. z o.o. Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej dalej zwaną – **Realizatorem projektu**

a

Podmiotem ekonomii społecznej/przedsiębiorstwem społecznym

.....(pełna nazwa podmiotu), KRS:,

NIP:....., REGON:....., (adres siedziby/adres do korespondencji):

....., reprezentowanym przez

....., dalej zwanym **Odbiorcą wsparcia**,

dalej zwanymi łącznie **Stronami**

Preambuła

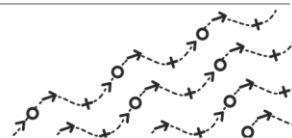
Wsparcie będące przedmiotem niniejszej umowy jest dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach projektu pn. „**SZOWES – OWES w regionie szczecińskim PLUS**” o nr FEPZ.06.15-IP.01-0004/23, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych. Projekt i wsparcie realizowane jest w terminie od 01.10.2023 r. do dnia 30.09.2027 r.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej Umową) jest przyznanie Odbiorcy wsparcia przez Realizatora projektu finansowego wsparcia:
 - a. na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym,
 - b. na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
2. Wsparcie określone w ust. 1, podpunkt a-b jest zgodne z „Regulamin wsparcia finansowego w projektach realizowanych przez Sieć Zachodniopomorską Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zapewniających realizację kompleksowego wsparcia ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych dofinansowanych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027” zwanym





dalej „Regulaminem wsparcia finansowego” oraz Wnioskiem o przyznanie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wraz z biznesplanem nr zwanym dalej “Wnioskiem” złożonego przez Odbiorcę wsparcia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

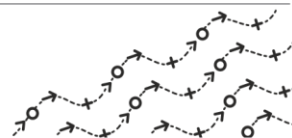
3. Warunkiem wypłaty wsparcia o którym mowa w ust. 1 podpunkt a-b jest wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową (złożonego na miejscu lub potwierdzonego notarialnie)¹ najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wartość zabezpieczenia opiewa na kwotę równą przyznanemu wsparciu finansowemu na utworzenie i utrzymanie miejsc/a pracy w przedsiębiorstwie społecznym, powiększonemu o koszty egzekucyjne.
5. Złożone zabezpieczenie zwracane jest Odbiorcy wsparcia pod warunkiem zatwierdzenia końcowego rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, nie wcześniej niż po upływie terminu, o którym mowa § 3 ust. 7.
6. Odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją niniejszej Umowy.
7. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się realizować działania ujęte we Wniosku zgodnie z przepisami prawa krajowego, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
8. Wsparcie określone w ust. 1, podpunkt a-b stanowi pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831)
9. Realizator projektu zobowiązany jest wydać Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350).
10. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym jako pomoc de minimis wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

1. Odbiorca wsparcia zadeklarował gotowość utworzenia miejsc/a pracy zgodnie z poniższymi założeniami:
 - a. (stanowisko/funkcja) (rodzaj umowy)
(wymiar czasu zatrudnienia) (inne informacje),
 - b. (stanowisko/funkcja) (rodzaj umowy)
(wymiar czasu zatrudnienia) (inne informacje),
 - c. (stanowisko/funkcja) (rodzaj umowy)
(wymiar czasu zatrudnienia) (inne informacje),
 - d. (stanowisko/funkcja) (rodzaj umowy)
(wymiar czasu zatrudnienia) (inne informacje),
 - e. (stanowisko/funkcja) (rodzaj umowy)
(wymiar czasu zatrudnienia) (inne informacje),
2. Wartość wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) na utworzenie jednego miejsca pracy wynosi PLN (słownie: PLN).

¹ lub innej formie wskazanej w Regulaminie wsparcia finansowego, którą należy wskazać w niniejszej Umowie.



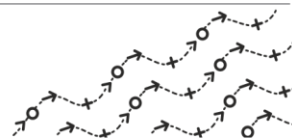


3. Całkowita wartość wsparcia finansowego na **utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym** wynika z wartości stawki jednostkowej wskazanej w § 2 ust. 2 przemnożonej przez ilość utworzonych miejsc pracy wskazanych § 2 ust. 1 i wynosi **PLN (słownie: PLN)**.
4. Kwota stawki na utworzenie miejsca pracy jest wypłacana jednorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisaniu Umowy i złożeniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 i ust. 4.
5. Wartość wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest zależna od wymiaru zatrudnienia i wynosi odpowiednio:
 - a. PLN – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy;
 - b. PLN – w przypadku utrzymania miejsca pracy na 3/4 etatu przez 12 miesięcy;
 - c. PLN – w przypadku utrzymania miejsca pracy na 1/2 etatu przez 12 miesięcy, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/4 etatu.
6. Całkowita wartość wsparcia finansowego na **utrzymanie utworzonego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym** wynika z odpowiedniej wartości stawki jednostkowej wskazanej w § 2 ust. 5 przemnożonej przez ilość utworzonych miejsc pracy z uwzględnieniem wymiaru zatrudnienia wskazanych § 2 ust. 1 i wynosi **PLN (słownie: PLN)**.
7. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy wypłacane jest w formie zaliczek w czterech równych kwartalnych transzach.
8. Kwota pierwszej transzy wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest wypłacana w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia udokumentowania utworzenia miejsca pracy. Wypłata kwot kolejnych transz uwarunkowana jest przedłożeniem dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wsparcia na utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym za poprzedni kwartał.
9. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora projektu w PLN na, prowadzony w złotych polskich, rachunek bankowy Odbiorcy wsparcia o nr, prowadzonym przez, którego właścicielem jest
10. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w §2 ust. 3 i ust. 6 jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora projektu.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora projektu, Odbiorcy wsparcia nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. Dopuszcza się wypłatę wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym w inny sposób na uzasadniony, pisemny wniosek Odbiorcy wsparcia bądź w przypadku, kiedy Realizator projektu nie dysponuje odpowiednią wysokością środków na rachunku przedmiotowego projektu lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach.

§ 3

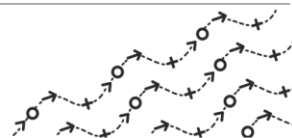
Kwalifikowalność wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym

1. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) na utworzenie miejsca pracy są:
 - a. podpisana Umowa wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym,
 - b. potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do Odbiorcy wsparcia,
 - c. kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy (wszystkie w przypadku zmiany osoby zatrudnionej na utworzonym miejscu pracy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o pracę/spółdzielczą umowę o pracę),





- d. dokument potwierdzający założenie/rejestrację/uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego (w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia założenia/rejestracji/uzyskani statusu),
 - e. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności (w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy o pracę/spółdzielczą umowę o pracę z osobą spełniającą wskazane przesłanki).
2. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) na utrzymanie miejsca pracy są:
- a. kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
 - b. potwierdzenie opłacania składek przez Odbiorcę wsparcia składek ZUS przez 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy;
 - c. potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej transzy wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy do Odbiorcy wsparcia.
3. Dokumenty wskazane w § 3 ust. 2 Odbiorca wsparcia jest zobowiązany przedłożyć co najmniej raz na kwartał kalendarzowy liczony o dnia utworzenie miejsca pracy, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kwartału.
4. Warunkami uznania wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, o której mowa w § 2 ust. 3 i ust. 6, za kwalifikowalne są:
- a. stworzenie miejsc/a pracy w przedsiębiorstwie społecznym w terminie 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, nie wcześniej jednak niż w dniu złożenia Wniosku,
 - b. utrzymanie w zadeklarowanym wymiarze zatrudnienia miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia jego utworzenia zgodnie z zapisami Regulaminu wsparcia finansowego,
 - c. przedłożenie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wsparcia wskazanych w § 3 ust. 1 i ust. 2,
 - d. pozytywny wynik przeprowadzonej przez Realizatora projektu kontroli i/lub monitoringu w miejscu prowadzenia działalności i/lub na dokumentach źródłowych,
 - e. utrzymanie statusu przedsiębiorstwa społecznego co najmniej w okresie obowiązywania Umowy,
 - f. przekształcenie podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - g. udokumentowanie zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie (momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy a dokonania badania wzrostu koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowego).
5. W razie ustania zatrudnienia danej osoby na utworzonym miejscu pracy przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6, Odbiorca wsparcia nie ma w obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
- a. przerwa w zatrudnieniu nie jest dłuższa niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy a każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy;
 - b. na miejsce pracy Odbiorca wsparcia przyjmie nowego pracownika, przy czym musi to być osoba spełniająca kryteria określone w Regulaminie wsparcia finansowego.
6. Po okresie utrzymania miejsca pracy, o którym mowa w § 3 ust. 4b wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe w stosunku do stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości.





7. Odbiorca wsparcia przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstw społecznych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej

§ 4

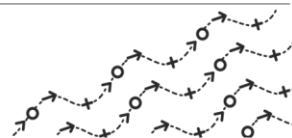
Monitoring i kontrola

1. Utworzenie i utrzymanie każdego nowego miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym podlega kontroli i monitoringowi.
2. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez Realizatora projektu co najmniej raz i polega na weryfikacji, czy nowe miejsce pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie wsparcia finansowego.
3. Odbiorca wsparcia ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji i okazania dokumentów, pozwalających Realizatorowi projektu na weryfikację wskazanego w § 4 ust. 2 przedmiotu kontroli.
4. Monitoring wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym dotyczy:
 - a. sytuacji finansowej przedsiębiorstwa społecznego (raz na kwartał)
 - b. zachowania trwałości miejsca pracy co najmniej w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - c. spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - d. statusu PS i momentu przekształcenia PES w PS (na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego).
5. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz istnienia miejsc pracy na które zostało udzielone wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
6. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu wszelkich okoliczności mogących zakłócić lub opóźnić utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub/oraz prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zwrotu, przyznanych środków, o których mowa w §2 ust. 3 oraz ust. 6 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego na rachunek bankowy Realizatora projektu o nr, jeżeli:
 - a. zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w terminie wcześniejszym niż 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy objętego wsparciem;
 - b. nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków wskazanych w §3 ust. 4 a-g, ust. 5 lub ust. 6,
 - c. złożone zostaną niezgodnie z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje wymagane dla właściwej realizacji wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym,
 - d. naruszone zostaną inne istotne warunki Umowy.
8. W przypadku gdy **Odbiorca** wsparcia nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 4 ust. 7 Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Odbiorcę wsparcia.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.





2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Odbiorcy wsparcia, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi projektu nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie a Realizator projektu ma obowiązek rozpatrzyć go w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Odbiorcy wsparcia lub zostało zaakceptowane przez Udzielającego wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Odbiorca wsparcia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3
2. Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Odbiorca wsparcia:
 - a. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu stosownych wyjaśnień;
 - b. zawiesi lub zlikwiduje działalność w okresie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia ostatniej osoby objętej wsparciem;
 - c. zmieni swoją formę prawną;
 - d. nowoutworzone stanowiska pracy nie zostaną utrzymane przez okres minimum 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy z przyczyn nie leżących po stronie pracownika;
 - e. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - f. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
 - g. wykorzysta udzielone wsparcie niezgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach FEPZ, w szczególności Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa § 2 ust. 3 i ust. 6, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest zwrócić je w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy Realizatora projektu nrw terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 7

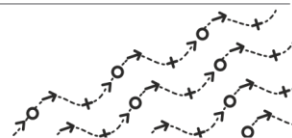
Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Odbiorcą wsparcia związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora projektu i jednym dla Odbiorcy wsparcia.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:





1. Wniosek/kopia wniosku o przyznanie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy PS wraz z biznesplanem.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu wsparcia finansowego).
3. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 3 do Regulaminu wsparcia finansowego).
4. Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (ZAŁĄCZNIK NR 4 do Regulaminu wsparcia finansowego).
5. Informacja o numerze rachunku płatniczego do przekazania wsparcia finansowego (ZAŁĄCZNIK NR 9 do Regulaminu wsparcia finansowego)
6. Oświadczenie o kwalifikowalności PES/PS
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
8. Oświadczenie PES/PS o liczbie miejsc pracy

Realizator projektu

Odbiorca wsparcia

.....
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do podpisania Umowy]

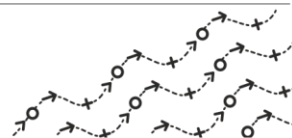
.....
[Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych
do podpisania Umowy]

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(data)

.....
(data)





Załącznik nr 6 do Umowy wsparcia finansowego na utworzenie
i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PES/PS

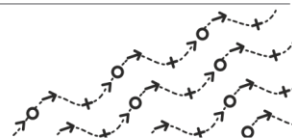
W związku z przyznaniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS w imieniu:

.....
[nazwa PS/PES]

Oświadczam/y, iż

1. nie orzeczono wobec reprezentowanego podmiotu zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:
 - a. nie podlegam wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1643 t.j.);
 - b. nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 t.j.);
 - c. nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
2. nie został wobec mnie ustanowiony zakaz udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
3. nie podjąłem jakiegokolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060, na terenie na którym posiadam siedzibę,
4. nie posiadam zaległości i podatkowych oraz w opłacaniu składek ZUS.

.....
Czytelny/e podpis/y osoby/ób
reprezentujących PES/PS





Załącznik nr 7 do Umowy wsparcia finansowego na utworzenie
i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

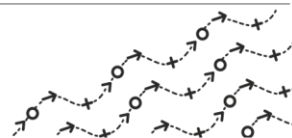
W związku z przyznaniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS w imieniu:

.....
[nazwa PS/PES]

Oświadczam/y, iż

1. nie korzystałam/em lub nie korzystam równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na pokrycie tych samych wydatków związanych z utworzeniem i utrzymaniem miejsca pracy
2. w odniesieniu do ogłoszonych naborów na udzielenie wsparcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)
 - ☐ nie wnioskowałam/em ani nie otrzymałam/em środków w ramach KPO,
 - ☐ otrzymałam/am wcześniej środki w ramach KPO lub złożyłam/am wniosek o środki w ramach KPO, ale o przyznanie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wnioskowałam/am po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego (należy złożyć zatwierdzony wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO),
 - ☐ otrzymałam/am wcześniej środki w ramach KPO lub złożyłam/am wniosek o środki w ramach KPO i wnioskowałam o przyznanie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO – nałożony zostaje obowiązek zlecenia audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) potwierdzającego brak podwójnego finansowania w ramach rozliczenia środków KPO i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (należy złożyć wyniki przeprowadzonego audytu zewnętrznego).

.....
Czytelny/e podpis/y osoby/ób
reprezentujących PES/PS





Załącznik nr 8 do Umowy wsparcia finansowego na utworzenie
i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PES/PS O LICZBIE MIEJSC PRACY

W związku z przyznaniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS w imieniu:

.....
[nazwa PS/PES]

Oświadczam/y, iż na dzień/...../.....r. liczba miejsc pracy (dotyczy umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę) wynosi:, w tym miejsc pracy utworzonych od dnia złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznych wraz z biznesplanem do dnia przyznania wnioskowanego wsparcia.

Zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących ilości miejsc pracy powstałych od dnia podpisania niniejszego oświadczenia do dnia przyznania wsparcia.

.....
Czytelny/e podpis/y osoby/ób
reprezentujących PES/PS

